



Bewerben! aber wie...?

Zweite Ausgabe Oktober 2020

Hallo zusammen,

nun ist es soweit, ihr müsst euch entscheiden wie es nach der 10. Klasse weiter geht. Einige von Euch werden in die SEK II wechseln, andere werden eine BBS besuchen und wieder andere wollen in eine **Ausbildung**.

In der ersten Ausgabe habe ich Euch motiviert weiter nach einem Ausbildungsplatz zu suchen. Wer keinen Ausbildungsplatz sucht, braucht vielleicht im nächsten Schuljahr einen Praktikumsplatz in der BBS oder möchte in ein FSJ. **Dabei unterstütze ich euch gerne.**

„Heute möchte ich Euch zeigen, wie ihr gute Bewerbungen dafür schreibt.“

**Bewerben, nach Vorgaben oder individuell?
Beides!**

Bewerbungsmappen sind immer ähnlich. Es gibt formale Vorgaben, wie Anschreiben und Lebensläufe geschrieben werden. Die ganze Mappe muss ordentlich und fehlerfrei sein. Jede Bewerbung sollte individuell auf dich und den Betrieb zugeschnitten sein. Also kopiere keine Bewerbungen aus dem Internet und schreibe keine langweiligen Floskeln. Kein Betrieb möchte hundertmal den gleichen Satz lesen. Schau in der Stellenanzeige nach, was dem Betrieb wichtig ist, Infos im Newsletter 2! Überlege, welche

Stärken und erste Erfahrungen du für diesen Beruf mitbringst.

Dann kann es losgehen

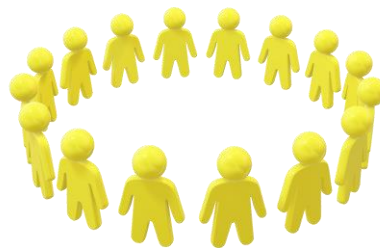
Das Deckblatt

Ein schön gestaltetes Deckblatt mit einem guten Foto kann mehr von deiner Persönlichkeit zeigen, als der Rest der Mappe. Es kann dafür sorgen, dass man sich gerade für dich entscheidet, ist aber kein Muss.

Weitere Infos unter:

<https://bwt.planet-beruf.de/bewerbungsmappe/lebenslauf-deckblatt-co/das-deckblatt.html>

Dort findet ihr einige Beispiele.



Ausbildungslotse

Andreas Klughardt
Tel.: 0160/8012471
E-Mail:
andreas.klughardt@schulen-hannover.de

Berufsberaterin
Gitta Mönchmeyer

Agentur für Arbeit
Hannover
Brühlstr.4
30169 Hannover

Tel.: 0511/919 2624

E-Mail:
Hannover.351-U25@arbeitsagentur.de

Mo.-Fr. erreichbar von
09:00-15:00 Uhr direkt
mit der Berufsberatung
verbunden.

Studienberatung
Frau Lamla

Tel.: 0511-9194040

JOBBÖRSE

planet-beruf.de
MEIN START IN DIE AUSBILDUNG

INFO-BLATT-BO

IHK

Die kostenlose Handyapp **AzubiWelt** der Bundesagentur für Arbeit hilft bei der Suche nach deinem Ausbildungsplatz und informiert über die einzelnen Berufsfelder.

Das Anschreiben

Hier machst du Werbung für dich selbst und willst den Betrieb von deiner Persönlichkeit und deinen Qualitäten überzeugen. Zeig, was du drauf hast und unterscheide dich positiv von anderen Bewerbern! Begründe deine Stärken, nenne Beispiele dafür. Diese Gliederung hilft dir bei deinem Anschreiben:

- Warum schreibst du?
- Wer bist du?
- Warum dieser Beruf?
- Warum du? (Stärken, Erfahrungen, Hobbies)
- Warum möchtest du in dieses Unternehmen?
- Bitte um Einladung zum Gespräch!
- Gerne Probearbeit/Praktikum anbieten!

<https://bwt.planet-beruf.de>

Was gehört in eine Bewerbungsmappe?

Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse gehören zu jeder Bewerbung. Ein Deckblatt wertet die Mappe auf und ein gutes Foto ist ansprechend und vermittelt einen positiven ersten Eindruck, beides ist aber kein Muss. Zertifikate und gute Praktikumsbeurteilungen zeigen, was du kannst und welche Stärken du mitbringst.



Der Lebenslauf

Im Lebenslauf listest du kurz und in Stichpunkten die Fakten deines Lebens auf. Er enthält persönliche Daten, Kontaktdaten (bitte mit Telefonnummer und einer seriösen, schlichten E-Mail -Adresse), deine lückenlose Schulbiographie, praktische Erfahrungen, besondere Kenntnisse (Sprachen!), Interessen und Hobbies.

Er wird in Tabellenform geschrieben, unten stehen Datum und Unterschrift.

Das gehört in deinen Lebenslauf - mehr Infos!

Im folgenden Link findest du eine Vorlage und was zum Üben:

<https://bwt.planet-beruf.de/bewerbungsmappe/lebenslauf-deckblatt-co/was-alles-in-deinen-lebenslauf-gehoert.html>

INFO-BLATT-BO



Die Unternehmen

Schaut euch die Internetseiten der Unternehmen, die euch interessieren, einmal genauer an.

Die Anlagen

Die Anlagen (Anhang) befinden sich am Ende der Bewerbung.

Hier sind alle, für diese Bewerbung relevanten, Dokumente. Das sind auf jeden Fall Zeugniskopien und Praktikumsbeurteilungen, aber auch andere Zertifikate z.B. der Erste Hilfe Schein oder Sprachzertifikate

Verschiedene Arten von Bewerbungen

Papierform

- Bewerbung per Post
- Bewerbung persönlich im Betrieb abgeben

Digital

- Bewerbung per E-Mail
- Online-Bewerbung auf der Internetseite

Online-Bewerbung

Große Firmen haben auf ihren Internetseiten

oft eigene Bewerbungsformulare, die du online ausfüllst. Die Bewerbungsunterlagen werden als Dateien hochladen. Meist musst du jede Datei einzeln hochladen (Anschreiben, Lebenslauf, Foto und jedes einzelne Zeugnis), manchmal kannst du aber auch die ganze Bewerbungsmappe in einer Datei hochladen. Benenne deine Dokumente nach dem Inhalt und beachte die vorgeschriebene Dateigröße. Denk daran, dass du die Unterlagen immer als PDF-Datei verschickst! Achte auf stabiles Internet und die Rechtschreibung beim Tippen!

Behalte den Überblick!

Genauso wichtig wie eine gute Bewerbung ist es, den Überblick über die Bewerbungen zu behalten.

Behalte von jeder Bewerbung eine Kopie (lege die Datei im PC ab oder eine Kopie im Ordner).

Führe eine Liste, in die du jede Bewerbung einträgst, die du abschickst.

Wenn du keine Rückmeldung bekommst, kannst du nach einiger Zeit selbst im Betrieb nachfragen.



INFO-BLATT-BO

... und nach der Bewerbung???

Rechne auf jeden Fall damit, dass der Betrieb dich kontaktiert, das ist ja dein Ziel. Sei erreichbar, melde dich professionell und höflich am Telefon und checke mindestens 1x täglich deine Emails

(auch den Spam-Ordner)!

Du solltest wissen, in welchen Betrieben du dich beworben hast und die Namen der Ansprechpartner kennen. Vielleicht werden dir schon beim ersten Telefonat ein paar Fragen gestellt. Du solltest beantworten können, warum du diesen Beruf lernen willst, warum du den Betrieb ausgesucht hast und wann du für ein Vorstellungsgespräch Zeit hast! Vielleicht bekommst du eine Einladung zum Online-Test. Bereite dich darauf vor und beachte, dass für die Bearbeitung Fristen eingehalten werden müssen.



Es wird Zeit bewirb dich jetzt.

✓ Checkliste für Bewerbungen

- Stellenanzeige genau gelesen
- Ich habe alle MUSS-Qualifikationen (Stellenanzeige)
- Ich habe passende Stärken/Interessen/Kenntnisse zum Beruf
- Ich habe die letzten Zeugnisse und Dokumente griffbereit
- Aktuelles Foto vom Fotografen ist vorhanden
- Deckblatt ist ansprechend gestaltet
- Im Anschreiben alle wichtigen Punkte erklärt (wer? was? warum?)
- Ansprechpartner, Adresse des Betriebs und Betreffzeile korrekt?
- Meine Kontaktdaten überall korrekt
- Lebenslauf lückenlos und Daten richtig
- Anlagen: letzte 2 Zeugnisse, Praktikumsbeurteilung, etc...
- Keine Fehler (Rechtschreibung + Inhalt), Korrektur lesen lassen! In den Bewerbungsplaner eintragen und abschicken!

Viel Erfolg!